

Số: /TB - UBND

Động Đạt, ngày tháng 9 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Sửa đổi, bổ sung phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức UBND xã Động Đạt năm 2023 (Lần 3)

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP, ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 42/2021/ND-CP, ngày 31 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc xây dựng công an xã, thị trấn chính quy;

Căn cứ quyết định số 62/QĐ-UBND ngày 30/3/2023 về việc phân công các lĩnh vực công việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Động Đạt nhiệm kỳ 2021 - 2026;

UBND xã Động Đạt thông báo sửa đổi, bổ sung phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã năm 2023 như sau:

#### I. ĐỐI VỚI LÃNH ĐẠO UBND XÃ

##### 1) Ông: Trần Đình Bấy – Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- Phụ trách chung. Chịu trách nhiệm trước BCH Đảng bộ xã và UBND huyện Phú Lương về các mặt công tác của UBND xã.

**Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:** Công tác tổ chức cán bộ, nội vụ; Tài chính ngân sách; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; Kế hoạch và hợp tác đầu tư, xây dựng; Quy hoạch; Công tác cải cách hành chính; Thi đua khen thưởng; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại tố cáo, công tác bảo vệ BMNN và các nhiệm vụ khác do UBND huyện giao.

##### Làm chủ tịch:

- Hội đồng NVQS kiêm BDKTQP và AN.
- Hội đồng Thi đua khen thưởng.
- Hội đồng tư vấn thuế.

##### Làm các trưởng ban:

- Ban Tài chính.
- Ban quản lý các công trình đầu tư xây dựng cơ bản.
- Ban chỉ đạo vận động xây dựng các quỹ từ thiện – nhân đạo.
- Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ.
- Ban Quản lý xây dựng Nông thôn mới.
- Ban chỉ đạo chương trình mục tiêu Quốc gia.
- Ban chỉ đạo giảm nghèo.

- Ban chỉ đạo vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Ban An toàn giao thông
- Ban chỉ đạo phòng chống TP – TNXH và phong trào Toàn dân BVANTQ.
- Ban chỉ huy phòng chống thiên tai, TKCN
- BCD Huấn luyện dân quân.
- BCD Diễn tập chiến đấu phòng thủ trị an.
- Ban chỉ đạo phòng không nhân dân
- Ban chỉ đạo toàn dân ĐK xây dựng ĐSVH
- Ban chỉ đạo PCCC – CNCH.
- Cổng thông tin điện tử.
- Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe ban đầu.
- Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 (gọi tắt là Ban chỉ đạo ISO).

## **2) Ông: Nhâm Văn Núi - Phó chủ tịch UBND xã:**

Phó chủ tịch Thường trực - Phụ trách lĩnh vực kinh tế. Tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã điều hành công việc thuộc lĩnh vực nông nghiệp và phát triển nông thôn; Chương trình xây dựng nông thôn mới; Công tác phòng chống cháy nổ - cháy rừng, phòng chống thiên tai - TKCN; môi trường; đất đai, khoáng sản; công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, thương mại - dịch vụ; Công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn xã; Phụ trách dự án Bò của quỹ Thiện Tâm; Tư pháp. Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực phụ trách.

Giúp Chủ tịch UBND xã giải quyết công việc được ủy quyền và thay mặt Chủ tịch UBND điều hành các công việc khi Chủ tịch đi vắng. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

**Trưởng ban chỉ đạo:** - BCD Sản xuất Nông nghiệp.

- BCD tiêm phòng GSGC.

- BCD phòng chống dịch bệnh trên GS – GC.

**Phụ trách các tổ chức hội:**

- Hội Làm vườn.

- Hội SVC.

Phụ trách 10 xóm gồm: Thống Nhất, Cây Hồng 2, Làng Mạ, Làng Lê, Làng Chảo, Làng Ngòi, Đồng Nghè 1, Đồng Nghè 2, Đuôm.

## **3) Ông: Bùi Kiên Cường – Phó chủ tịch UBND xã:**

Phụ trách lĩnh vực văn hóa - xã hội. Tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã điều hành công việc thuộc lĩnh vực: Văn hoá-Thông tin, du lịch, Giáo dục và Đào tạo, Y tế, dân số, gia đình, trẻ em; công tác thanh niên; Chương trình giảm nghèo (Các dự án về giảm nghèo); Chương trình phát triển đồng bào dân tộc thiểu số (Các dự án

về đồng bào dân tộc thiểu số), tín ngưỡng, tôn giáo; người có công, lao động, giải quyết việc làm; vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn lao động, bảo trợ xã hội và các lĩnh vực xã hội khác.

Quản lý, điều hành Trung tâm học tập cộng đồng có hiệu quả, đúng quy định. Phụ trách vốn vay ngân hàng chính sách xã hội. Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo theo lĩnh vực phụ trách. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

- Phụ trách các tổ chức:**
- Hội Người cao tuổi
  - Hội Cựu giáo chức.
  - Hội Khuyến học
  - Hội Nạn nhân chất độc da cam.
  - Hội Đông y.
  - Hội Chữ thập đỏ.
  - Hội Cựu TNXP.
  - Các CLB văn hóa, văn nghệ, TDTT.
  - Trạm y tế, Các nhà trường

**Trưởng Ban chỉ đạo:**

- Ban quản lý Đền Khuân.
- Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục
- Giám đốc Trung tâm học tập cộng đồng.

Phụ trách 10 xóm gồm: Đồng Tâm, Khe Nác, Đá vôi, Ao Trám, Cộng Hòa, Đồng Chăm, Vườn Thông, Đồng Nội, Ao Sen, Đồng Niêng.

**II. ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC XÃ:**

**1) Ông: Trần Xuân Tường - Trưởng Công an xã - Ủy viên UBND xã:** Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và Công an cấp trên về công tác đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn. Tham gia các Ban chỉ đạo có liên quan và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công. Phụ trách các xóm: Đồng Tâm, Khe Nác, Đá vôi, Ao Trám, Cộng Hòa, Đồng Chăm, Vườn Thông, Đồng Nội, Ao Sen, Đồng Niêng

**2) Ông: Hoàng Văn Hà - Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã - Ủy viên UBND xã:** Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và cơ quan Quân sự cấp trên về công tác quốc phòng, quân sự địa phương, tham gia các Ban chỉ đạo có liên quan và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phân công. Phụ trách các xóm: Cây Hồng 2, Làng Mạ, Làng Lê, Thống Nhất, Làng Chảo, Làng Ngòi, Đồng Nghè 1, Đồng Nghè 2, Đuôm.

### **3) Ông: Bùi Mạnh Trường: Công chức Văn phòng – Thống kê:**

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, Thống kê, thi đua - khen thưởng, kỷ luật; Tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã;

Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, quản lý tài sản công. Công tác phòng chống tham nhũng;

Phối hợp và theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật;

Xây dựng lịch tiếp công dân, trực tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại đơn thư theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

### **4) Bà: Lê Thị Thu Trang: Công chức Văn phòng - Thống kê:**

Chịu trách nhiệm, Tham mưu giúp Lãnh đạo UBND xã về công tác cải cách hành chính, phụ trách chung làm đầu mối bộ phận “1 cửa”, 1 cửa liên thông của xã, trả kết quả và thu phí tại bộ phận “1 cửa”, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức xã; công tác văn thư lưu trữ, quản lý cơ sở dữ liệu theo lĩnh vực trên địa bàn, kiểm soát thủ tục hành chính, công tác bảo vệ BMNN. Tổng hợp báo cáo tháng của UBND xã và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

### **5) Bà: Nguyễn Thị Bằng Vân - Công chức Địa chính – xây dựng – MT:**

Trực tại bộ phận “1 cửa”, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ lĩnh vực: Tài nguyên - môi trường, nông nghiệp và phát triển nông thôn. Tham mưu cho UBND về công tác quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản, môi trường; Thống kê, kiểm kê, lập kế hoạch quy hoạch sử dụng đất; giải quyết tranh chấp đất đai, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, giải phóng mặt bằng, công tác hiến đất, xử lý vi phạm pháp luật về đất đai.

Phụ trách các xóm: Cây Hồng 2, Làng Mạ, Làng Lê, Thống Nhất, Làng Chảo, Làng Ngòi, Đồng Nghè 1, Đồng Nghè 2, Duồm.

**6) Ông: Lê Đức Anh – Công chức Địa chính – xây dựng – Nông nghiệp và môi trường:**

Tham mưu cho UBND về công tác quản lý đất đai, tài nguyên, khoáng sản; giải quyết tranh chấp đất đai, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, giải phóng mặt bằng, công tác hiến đất, xử lý vi phạm pháp luật về đất đai; Phụ trách nông nghiệp; chương trình xây dựng nông thôn mới.

Phụ trách các xóm: Đồng Tâm, Khe Nác, Đá vôi, Ao Trám, Cộng Hòa, Đồng Chăm, Vườn Thông, Đồng Nội, Ao Sen, Đồng Niêng.

**7) Bà: Trịnh Kim Tuyến - Công chức: Văn hóa – xã hội:**

Trực tại Bộ phận một cửa, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội. Tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, tổng hợp báo cáo số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách, lao động, việc làm, thương binh và xã hội, người có công; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội và chương trình xóa đói, giảm nghèo, Công tác trẻ em, dân tộc trên địa bàn xã. Quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

**8) Ông: Dương Thế Lượng – Cán bộ phụ trách đài truyền thanh:**

Chịu trách nhiệm Tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã trong lĩnh vực Văn hóa – Thông tin, thể thao: Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, y tế và giáo dục, an toàn thực phẩm, công tác gia đình; tín ngưỡng, tôn giáo và công tác thanh niên; Tham mưu tổ chức thực hiện việc xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư; phối hợp xây dựng hương ước, quy ước ở các xóm trên địa bàn xã. Thực hiện nhiệm vụ trực và vận hành đài truyền thanh, quản lý trang thông tin điện tử của xã và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

**9) Bà: Nguyễn Thị Kim Cúc - Công chức Tài chính - Kế toán:**

Chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu giúp UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn trong lĩnh vực tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ: Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách xã và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn xã; Kiểm tra và tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo quy định. Giải quyết chế độ chính sách tiền lương đối với cán bộ, công chức cấp xã (nâng ngạch, nâng lương, chế độ bảo hiểm xã hội, nghỉ chế độ ...), quyết toán thuế thu nhập cá nhân; công tác thực hành tiết kiệm, chống

lãng phí; Kế toán đầu tư – xây dựng cơ bản, Theo dõi tài sản công. Trực tiếp phụ trách kế toán Trung tâm học tập cộng đồng xã; Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

**10) Ông: Tô Minh Tuấn – Công chức Tư pháp – Hộ tịch:**

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực: Hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Trực tiếp nhận và giải quyết hồ sơ về lĩnh vực hộ tịch tại bộ phận “Một cửa”,

Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi; số lượng, chất lượng về dân số trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hộ tịch trên địa bàn.

Thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn; Phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước ở xóm và công tác giáo dục tại địa bàn; Xử lý vi phạm hành chính; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật; Phối hợp tham mưu giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

**11) Ông: Nông Văn Ba - Công chức: Tư pháp – Hộ tịch:**

Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong lĩnh vực: Tư pháp trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Trực tiếp nhận và giải quyết hồ sơ về lĩnh vực chứng thực tại bộ phận “Một cửa”, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật; phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

**12) Bà: Ma Thị Dung – Viên chức TT DVNN - phụ trách địa bàn xã:**

Làm việc trực tiếp tại xã (Trừ sáng thứ 4 hàng tuần và ngày 25 hàng tháng tham gia giao ban tại Trung tâm), giúp UBND xã phụ trách các nội dung liên quan đến sản xuất nông nghiệp, chăn nuôi thú y trên địa bàn xã Tham gia đầy đủ các cuộc họp giao ban UBND xã, hội nghị sơ, tổng kết công tác sản xuất nông nghiệp và phát triển nông thôn do UBND xã tổ chức. Hàng tuần có lịch công tác gửi lãnh đạo UBND xã.

**13) Ông Mai Trung Học – Cán bộ không chuyên trách - Phó Chỉ huy trưởng Quân sự xã:**

Giúp Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã phân công trong công tác quốc phòng, quân sự tại địa phương. Thực hiện các nhiệm vụ khi được Chỉ huy trưởng quân sự xã ủy quyền. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

**14) Ông Đoàn Xuân Đăng – Phó ban Lâm nghiệp:**

Chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã về công tác lâm nghiệp. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

**15) Ông Bạch Thanh Tùng – Cán bộ không chuyên trách: Lao động trẻ em:**

Chịu trách nhiệm tham mưu về công tác nông nghiệp và nông thôn mới, môi trường; Phối hợp với cán bộ khuyến nông phụ trách địa bàn tổ chức triển khai và thực hiện các chương trình về sản xuất nông nghiệp của xã, các chương trình dự án, mô hình phát triển kinh tế. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công.

**16) Bà Dương Thị Lịch - Cán bộ không chuyên trách: Nông thôn mới:**

Chịu trách nhiệm phối hợp tham mưu về công tác nông nghiệp và nông thôn mới, Phối hợp với cán bộ khuyến nông phụ trách địa bàn tổ chức triển khai và thực hiện các chương trình về sản xuất nông nghiệp của xã, các chương trình dự án, mô hình phát triển kinh tế. Thực hiện công vụ tại cơ quan.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo UBND xã phân công

Trên đây là thông báo bổ sung, sửa đổi phân công nhiệm vụ năm 2023 (lần 3) đối với cán bộ, công chức của UBND xã Động Đạt. Yêu cầu cán bộ, công chức căn cứ thông báo phân công nhiệm vụ nêu cao tinh thần trách nhiệm, đảm bảo hoàn thành tiến độ công việc được phân công, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2023.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các tổ chức chính trị, xã hội xã;
- CBCC cơ quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Đình Bấy**