

Số: /KH-UBND

Động Đạt, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận QSD đất lần đầu trên địa bàn xã Động Đạt, huyện Phú Lương.

Thực hiện công văn số 268/TNMT- ĐĐ ngày 26 tháng 4 năm 2023 của Phòng TN&MT huyện Phú Lương về việc tăng cường công tác đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất trên địa bàn huyện Phú Lương; Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2023 của UBND huyện Phú Lương về thực hiện công tác đăng ký đất đai lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện Phú Lương;

Ủy ban nhân dân xã Động Đạt xây dựng kế hoạch đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận QSD đất lần đầu trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

- Hoàn thành việc đăng ký đất đai nhằm xác lập cơ sở pháp lý giữa Nhà nước và người được giao quản lý, sử dụng đất, giúp Nhà nước thực hiện tốt các biện pháp quản lý đối với đất đai, đồng thời để người được giao quản lý, sử dụng đất thực hiện đầy đủ các quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật Đất đai và yên tâm đầu tư khai thác tốt tiềm năng đất đai;

- Đảm bảo việc đăng ký đất đai đạt 100% số thửa và diện tích tự nhiên trên địa bàn xã; Giải quyết, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong công tác đăng ký đất đai cho người được giao quản lý, sử dụng đất; Chuẩn hóa cơ sở dữ liệu đất đai để cung cấp kịp thời những thông tin chi tiết cần thiết, chính xác về tình hình sử dụng đất.

2. Yêu cầu

- Công tác đăng ký đất đai lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả, chính xác, đúng đối tượng, đúng loại đất, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Các hộ gia đình, cá nhân được giao quản lý, sử dụng đất phải có trách nhiệm kê khai đăng ký các thửa đất đang quản lý, sử dụng nhưng chưa được đăng ký để cấp có thẩm quyền xem xét cấp giấy chứng nhận theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các quy định của pháp luật đất đai để mọi người dân nắm và

biết được quyền lợi và nghĩa vụ của người sử dụng đất, nhận thức được tầm quan trọng của việc đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận.

- Tập trung triển khai theo Kế hoạch và thực hiện đúng quy định về trình tự, thủ tục đăng ký đất đai; đồng thời giải quyết việc đăng ký đất đai với việc giải quyết những trường hợp tồn tại vướng mắc, đảm bảo đến năm 2025 hoàn thành công tác đăng ký đất đai lần đầu trên địa bàn xã.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi

- Thực hiện đăng ký đất đai toàn bộ 19/19 xóm trên địa bàn xã Động Đạt.

2. Đối tượng áp dụng

- Hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất trên địa bàn xã nhưng đến nay chưa thực hiện đăng ký đất đai theo quy định tại Điều 95 Luật Đất đai;

- UBND xã, công chức chuyên môn có liên quan thuộc xã.

III. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện:

- Thời gian thực hiện đến hết năm 2025 đảm bảo hoàn thành việc đăng ký đất đai với 260 thửa đất, diện tích 23,6 ha và các thửa đất phát sinh trong quá trình thực hiện. Trong tháng 7 năm 2023 ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện cụ thể là:

1.1: Trong năm 2023:

- Hoàn thành việc đăng ký đất đai đối với 5ha tương đương 40 thửa đất.

1.2: Trong năm 2024:

- Hoàn thành việc đăng ký đất đai đối với 8ha tương đương 100 thửa đất.

1.3: Trong năm 2025:

- Hoàn thành việc đăng ký đất đai đối với 10,6ha tương đương 120 thửa đất.

2. Nội dung thực hiện

- Hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ kê khai đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo đúng quy định; Tổ chức kiểm tra, xác minh, tiếp nhận và hoàn thiện hồ sơ đăng ký đất đai khi người sử dụng đất đã kê khai.

- Rà soát, phân loại, thống kê các thửa đất đang sử dụng nhưng chưa được đăng ký đất đai; xác định rõ nguyên nhân tồn đọng, những khó khăn vướng mắc trong việc đăng ký đất đai và đề xuất biện pháp giải quyết khó khăn vướng mắc cụ thể để xử lý; Những trường hợp giải quyết xong tồn tại, vướng mắc và đủ điều kiện thì hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ để đăng ký cấp giấy chứng nhận QSD đất.

3. Nhiệm vụ cụ thể:

Triển khai Kế hoạch cấp Giấy chứng nhận đến các bộ phận chuyên môn, các tổ chức đoàn thể có liên quan, các trưởng xóm, bí thư chi bộ trên địa bàn xã. Để phổ biến, tuyên truyền các chủ trương của Đảng chính sách pháp luật của Nhà nước về đất đai.

- Trực tiếp triển khai tới 19/19 xóm: Đề tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng đất kê khai thực hiện các thủ tục kê khai, lập hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận QSD đất theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra, xác minh nguồn gốc, phân loại hồ sơ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận theo quy định. Phối hợp hoàn thiện hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận đối với các thửa đất đủ điều kiện. Các thửa đất chưa đủ điều kiện tiếp tục hoàn thiện, bổ sung hồ sơ theo quy định vào những năm tiếp theo.

- Thành lập tổ công tác giúp triển khai kế hoạch đăng ký cấp giấy chứng nhận lần đầu gồm: Công chức Địa chính, công chức Tư pháp, Phó ban lâm nghiệp xã và Trưởng các xóm trên địa bàn xã.

* Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thực hiện hướng dẫn kê khai tại nhà văn hoá các xóm vào các ngày làm việc trong tuần (*Lịch làm việc sẽ thông báo đến các Trưởng xóm*)

- Trả hồ sơ khi đảm bảo các yêu cầu tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Đông Đạt, huyện Phú Lương, tỉnh Thái Nguyên.

+ Trực tiếp nhận hồ sơ là công chức Địa chính- xây dựng- Nông nghiệp- Môi trường;

* **Lưu ý:**

- Người dân khi thực hiện việc kê khai, đăng ký quyền sử dụng đất, nộp hồ sơ cần mang theo căn cước công dân, các giấy tờ liên quan đến việc sử dụng đất và các loại giấy tờ theo quy định (nếu nhận thừa kế, tặng cho cần: giấy chứng tử của người để lại tài sản; giấy khai sinh, đăng ký kết hôn của người được nhận tài sản.v.v...)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Tổ công tác thực hiện đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất:

- Việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất: theo quy định của Luật đất đai và các Nghị định, Thông tư hiện hành. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có sự thay đổi các quy định của Luật đất đai do sửa đổi, bổ sung thì thực hiện theo quy định của Luật đất đai sửa đổi, bổ sung tại thời điểm Luật đất đai sửa đổi, bổ sung có hiệu lực thi hành.

- Trình tự thủ tục thực hiện theo quy định tại Quyết định số 4104/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2019 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc đảm bảo hoàn thành theo tiến độ thời gian. Báo cáo kết quả thực hiện, đề xuất những vướng mắc khó khăn vào tuần giao ban cho Chủ tịch UBND xã, Phó chủ tịch phụ trách chỉ đạo thực hiện.

- Sắp xếp thời gian khoa học về lịch làm việc, chuẩn bị các hồ sơ liên quan, biểu mẫu, máy vi tính, máy in... Lập sổ theo dõi, sổ tiếp nhận hồ sơ với người sử dụng đất khi đủ điều kiện...

- Căn cứ vào số lượng hồ sơ tiến trình, thời gian công việc thông báo lịch cho các trưởng xóm trên địa bàn xã trước 01 ngày. Để tổ chức mời người sử dụng đất đến nhà văn hoá xóm kê khai đăng ký cấp giấy chứng nhận.

- Hướng dẫn chu đáo người dân, không gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình lập hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ đăng ký, cấp giấy chứng nhận.

2. Công chức Văn hóa – thông tin:

- Thực hiện nhiệm vụ thông tin trên hệ thống loa FM các xóm, đăng tải trên cổng thông tin địa tử cấp xã về kế hoạch thực hiện công tác đăng ký đất đai và các văn bản quản lý nhà nước về đất đai, môi trường, khoáng sản theo quy định.

3. Đối với người sử dụng đất:

- Thực hiện đầy đủ về quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất trong việc đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

- Người sử dụng đất có trách nhiệm thực hiện đăng ký kê khai đầy đủ, chính xác các thửa đất đang quản lý, sử dụng chưa được cấp giấy chứng nhận. Đồng thời chủ động sắp xếp thời gian cung cấp đầy đủ thông tin về nguồn gốc sử dụng đất, tình trạng sử dụng đất và các giấy tờ liên quan đến thửa đất theo quy định của pháp luật đất đai. Thực hiện kê khai đầy đủ, trung thực về nguồn gốc sử dụng đất và các tờ khai theo mẫu và sự hướng dẫn của công chức chuyên môn.

- Người sử dụng đất không thực hiện đăng ký đất đai là vi phạm Luật đất đai, sẽ được xem xét xử phạt vi phạm hành chính theo quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

4. Đối với các trưởng xóm:

- Căn cứ vào kế hoạch báo cáo chi bộ ban hành Nghị quyết lãnh đạo, chỉ đạo, trung tập thêm cán bộ tại xóm tham gia thực hiện kế hoạch, hàng tháng kiểm tra theo dõi kết quả thực hiện và báo cáo theo chức năng thẩm quyền.

- Rà soát, lập danh sách các hộ gia đình thuộc diện kê khai đăng ký cấp giấy chứng nhận QSD đất; Tổ chức chủ trì họp khu dân cư lấy ý kiến xác minh nguồn gốc và quá trình sử dụng đất. Đặc biệt lưu ý với các trường hợp đất ở vì liên quan đến nghĩa vụ tài chính. Tổng hợp lập danh sách các hộ gia đình/cá nhân thực hiện kê khai đăng ký gửi cho công chức chuyên môn theo lịch thông báo trước 10 ngày để công chức chuyên môn rà soát hồ sơ và chuẩn bị nội dung hướng dẫn kê khai theo quy định.

- Phối hợp với công chức chuyên môn tổ chức họp xóm thông báo cho các hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất chưa được cấp giấy chứng nhận QSD đất theo bản đồ địa chính chính quy, đăng ký kê khai và phối hợp hoàn thiện các hồ sơ liên quan đến việc cấp giấy chứng nhận QSD đất.

- Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện cần thiết, về hội trường cho Tổ công tác của xã đến thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

5. Đề nghị MTTQ và các Ban, ngành đoàn thể xã:

- Mặt trận tổ quốc và ban ngành đoàn thể xã căn cứ chức năng, thẩm quyền chủ động phối hợp truyền truyền, vận động nhân dân, hội viên thực hiện và chấp hành các quy định của pháp luật đất đai và thực hiện đăng ký cấp giấy chứng nhận với những thửa đất có đủ điều kiện theo quy định.

6. Ban tài chính xã:

- Giao cho Ban tài chính xã căn cứ chức năng nhiệm vụ, kế hoạch này lập dự trù kinh phí hoạt động của ban chỉ đạo, tổ công tác giúp việc ban chỉ đạo, trình lãnh đạo UBND xã xem xét quyết định.

Trên đây là kế hoạch đăng ký đất đai cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu tại xã Động Đạt, huyện Phú Lương. Đề nghị các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc báo cáo Chủ tịch UBND xã để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT ĐU- TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trưởng các đoàn thể xã;
- 19 trưởng xóm;
- Lưu: VP, ĐC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nhâm Văn Núi