

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐỘNG ĐẠT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-UBND

Động Đạt, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức rà soát danh sách và lấy ý kiến cử tri
về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn xã Động Đạt**

Thực hiện Kế hoạch số 101/KH-UBND, ngày 09/4/2025 của UBND huyện Phú Lương về thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn huyện Phú Lương. UBND xã Động Đạt ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến cử tri về sắp xếp đơn vị hành chính trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức quán triệt, phổ biến và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan Trung ương, của tỉnh về tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tạo chuyển biến về nhận thức, hành động, sự quyết tâm, thống nhất cao của cả hệ thống chính trị từ cấp huyện đến cấp xã, của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động; tạo niềm tin, sự đồng thuận, ủng hộ của Nhân dân và dư luận xã hội trong quá trình triển khai thực hiện tổ chức, sắp xếp lại đơn vị hành chính (ĐVHC).

Xác định rõ lộ trình, nội dung các công việc phải thực hiện gắn với thời gian cụ thể, bảo đảm phù hợp với quy định và tình hình thực tiễn địa phương nhằm thực hiện thành công các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp theo chỉ đạo, hướng dẫn của các cơ quan Trung ương, của tỉnh, của huyện.

Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm và sự phối hợp giữa các ban ngành, đoàn thể, cán bộ công chức, trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện việc tổ chức lấy ý kiến cử tri về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của từng cán bộ công chức trong triển khai thực hiện việc lấy ý kiến cử tri bảo đảm kịp thời, đồng bộ, thống nhất, chất lượng, hiệu quả.

Nội dung công việc phải gắn với chức năng, nhiệm vụ, phát huy vai trò chủ động, tích cực của các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ công chức thuộc UBND xã tham mưu và chịu trách nhiệm trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN HOÀN THÀNH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt thực hiện các Văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, đặc biệt là các Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư; Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Nghị quyết số 74/NQ-CP, ngày 07/4/2025 của Chính phủ, Kế hoạch số 238-KH/TU ngày 01/4/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên, Kế hoạch số 85/KH-UBND, ngày 09/4/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên, Kế hoạch số 101/KH-UBND, ngày 09/4/2025 của UBND huyện Phú Lương tạo chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị; tạo sự đồng thuận, ủng hộ của Nhân dân và dư luận xã hội trong thực hiện sắp xếp ĐVHC các cấp.

- Chủ trì tham mưu: Công chức văn hoá xã hội.

- Thực hiện: Ủy ban MTTQ, các ngành đoàn thể, cán bộ công chức thuộc UBND xã, các chi bộ trực thuộc và các xóm.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên (từ tháng 4/2025 đến khi hoàn thành nhiệm vụ sắp xếp ĐVHC cấp xã).

2. Tổ chức lấy ý kiến cử tri Đề án sắp xếp ĐVHC

2.1. Lập và niêm yết danh sách cử tri

- Thời gian lập danh sách cử tri: Theo chỉ đạo của UBND tỉnh và huyện, dự kiến xong **trong ngày 10/4/2025**; Tổ chức niêm yết danh sách cử tri xong dự kiến **chậm nhất 10h00 ngày 11/4/2025**.

- Thực hiện: UBND xã giao đồng chí Lê Thị Thu Trang - Công chức văn phòng thống kê chủ trì phối hợp với Công an xã, thành viên ban chỉ đạo, thành viên tổ công tác, Trưởng xóm 19 xóm triển khai thực hiện đúng thời gian.

2.2. Đăng tải các nội dung trên Trang thông tin điện tử xã Động Đạt, thông báo rộng rãi trên loa truyền thanh của xã và 19 xóm; Công khai việc niêm yết tại trụ sở UBND xã, 19 nhà văn hoá xóm trên trang thông tin điện tử của xã.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có văn bản xin ý kiến dự thảo Đề án.

- UBND xã giao: Công chức văn hoá – xã hội chủ trì thực hiện.

2.3. Thực hiện lấy ý kiến cử tri

- Cơ quan chủ trì thực hiện: UBND các xã Động Đạt.
- Hình thức lấy ý kiến: Thực hiện khi có hướng dẫn của UBND tỉnh.
- Đối tượng lấy ý kiến: Cử tri là “Đại diện hộ gia đình” trên địa bàn xã.
- Thời gian lấy ý kiến cử tri:
 - + Thời gian thực hiện tổ chức lấy ý kiến cử tri theo chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện dự kiến **từ ngày 18/4/2025 và ngày 19/4/2025.**
 - + Báo cáo kết quả thực hiện lấy ý kiến cử tri gửi về Phòng Nội vụ dự kiến **trong ngày 21/4/2025.**
- Ủy ban nhân dân xã thực hiện công khai kết quả lấy ý kiến cử tri và tiếp nhận, xử lý kiến nghị về kết quả lấy ý kiến cử tri theo quy định của pháp luật.
- Phối hợp, thực hiện, kiểm tra, việc lấy ý kiến cử tri: Dự kiến từ ngày 10/4/2025 đến ngày 20/4/2025.

3. Đề nghị HĐND xã xem xét, biểu quyết về chủ trương, Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã của tỉnh Thái Nguyên

Trên cơ sở tổng hợp ý kiến cử tri theo quy định, UBND xã trình HĐND xã biểu quyết, thông qua về chủ trương sắp xếp ĐVHC cấp xã cụ thể như sau:

- Trình HĐND cấp xã dự kiến xong trước ngày 22/4/2025.
- UBND xã giao: Đồng chí Lê Thị Thu Trang – Công chức Văn phòng thống kê tham mưu, thực hiện.

4. Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri, ý kiến của HĐND cấp xã

- UBND các xã báo cáo kết quả lấy ý kiến cử tri trên địa bàn cấp xã: Dự kiến báo cáo xong trong ngày 21/4/2025.
- Tổ chức thực hiện: UBND xã giao Văn phòng - Thống kê UBND xã xã chủ trì phối hợp thực hiện theo kế hoạch.

5. Đề nghị cập nhật, bổ sung hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp; Điều chỉnh quy trình giải quyết TTHC của cơ quan để đảm bảo công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành được xuyên suốt, hiệu lực, hiệu quả.

- UBND xã giao đồng chí Lê Thị Thu Trang – Công chức Văn phòng thống kê chủ trì, tham mưu, giao đồng chí Dương Thế Lượng – Công chức Văn hoá xã hội phối hợp thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Xong trước ngày Nghị quyết của Quốc hội và Ủy ban Thường vụ Quốc hội có hiệu lực.

6. Triển khai thực hiện số hóa tài liệu lưu trữ của địa phương trước khi thực hiện sắp xếp

- UBND xã giao đồng chí Công chức Văn phòng thống kê chủ trì, tham mưu, phối hợp với các tổ chức chính trị, cán bộ công chức thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Dự kiến xong trước ngày 15/5/2025.

7. Kinh phí

Nguồn kinh phí thực hiện sắp xếp ĐVHC các cấp từ ngân sách nhà nước và nguồn khác theo quy định pháp luật hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Đảng ủy tập trung lãnh đạo, chỉ đạo nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã. Phân công Đảng ủy viên phụ trách địa bàn chỉ đạo cấp ủy chi bộ xóm thực hiện lấy ý kiến cử tri đảm bảo đúng quy định, kịp thời gian yêu cầu.

2. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, công chức, viên chức xã Động Đạt tuyên truyền, quán triệt, ổn định tư tưởng trong quá trình sắp xếp ĐVHC các cấp; đồng thời tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân tích cực tham gia hưởng ứng tuyên truyền rộng rãi về sắp xếp ĐVHC các cấp.

4. Đề nghị Hội đồng nhân dân xã tổ chức kỳ họp chuyên đề về việc xem xét, biểu quyết về chủ trương Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã.

5. Ủy ban nhân dân xã giao:

5.1. Công chức văn hoá xã hội (Thông tin tuyên truyền)

Chủ trì, phối hợp tổ chức tuyên truyền, quán triệt thực hiện các Văn bản chỉ đạo về sắp xếp ĐVHC các cấp, tạo chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, đảng viên, công chức trong hệ thống chính trị; tạo sự đồng thuận, ủng hộ của Nhân dân và dư luận xã hội trong thực hiện sắp xếp ĐVHC các cấp.

- Thực hiện đăng tải Đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã trên Cổng thông tin điện tử xã Động Đạt sau khi có văn bản xin ý kiến dự thảo Đề án.

5.2. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu ban hành kế hoạch, Quyết định hành lập Ban chỉ đạo, tổ giúp

việc về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã;

- Phối hợp cán bộ công chức huyện môn huyện thực hiện rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động cấp xã gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp theo quy định.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo, hướng dẫn cấp xóm tổ chức thực hiện lấy ý kiến cử tri (là đại diện hộ gia đình) đảm bảo kịp thời, đúng quy định; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện lấy ý kiến cử tri gửi về Phòng Nội vụ đảm bảo thời gian.

Yêu cầu các cán bộ, công chức thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND xã (qua đồng chí Lê Thị Thu Trang – Công chức Văn phòng thống kê) để xem xét, điều chỉnh, phù hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban chấp hành Đảng ủy;
- UBMTTQ, Các đoàn thể chính trị xã hội xã;
- 19 xóm;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Tiến Kóp

